

ระเบียบเทศบาลตำบลวังไผ่
ว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่
พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับนโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลวังไผ่ในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๘ เตรส (๔) และมาตรา ๕๐ (๗) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรา ๑๖ (๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบเทศบาลตำบลวังไผ่ ว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่ พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่ระเบียบนี้บังคับใช้ ให้ยกเลิกระเบียบเทศบาลตำบลวังไผ่ ว่าด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่ พ.ศ.๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ กฎ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคมและสติปัญญา สังกัดเทศบาลตำบลวังไผ่

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง บุคลากรที่เทศบาลตำบลวังไผ่คัดเลือกและแต่งตั้งจากครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดูแลบุคลากรและการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ครูผู้ดูแลเด็ก หมายถึง บุคลากรที่เทศบาลตำบลวังไผ่คัดเลือกและแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่หลักในการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคมและสติปัญญา

ผู้ดูแลเด็ก หมายถึง บุคลากรที่เทศบาลตำบลวังไผ่คัดเลือกและแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ตามหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กในการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคมและสติปัญญา

พี่เลี้ยงเด็ก หมายถึง บุคลากรที่เทศบาลตำบลวังไผ่คัดเลือกและแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ตามหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กในการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคมและสติปัญญา

เด็กเล็ก หมายถึง เด็กอายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี ที่เข้ารับการอบรมเลี้ยงดู และพัฒนาความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคมและสติปัญญา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลวังไผ่

คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง บุคคลที่เทศบาลตำบลวังไผ่พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ

หมวด ๒

บุคลากร

ข้อ ๖ ให้มีบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) ครูผู้ดูแลเด็ก
- (๓) ผู้ดูแลเด็ก
- (๔) พี่เลี้ยงเด็ก
- (๕) ผู้ประกอบอาหาร
- (๖) ภารโรง
- (๗) บุคลากรอื่นๆในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตามความจำเป็น)

ข้อ ๗ การกำหนดจำนวนครูผู้ดูแลเด็กให้เป็นไปตามสัดส่วนเด็กต่อครู ๑๐:๑ หากมีเศษตั้งแต่ ๕ คน ขึ้นไป ให้เพิ่มครูผู้ดูแลเด็กอีก ๑ คน กำหนดชั้นเรียนห้องละไม่เกิน ๒๐ คน

ข้อ ๘ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่

(๑) กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นโยบายและแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลวังไผ่

(๒) เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

(๓) เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๔) พิจารณาเสนอนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๕) พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ฯ ตามหลักวิชาการ และแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๖) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๗) ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๘) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัดกำหนด

ข้อ ๙ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่

(๑) รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึง การดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย แผนงาน และวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น จัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เด็กเล็กทุกด้านอย่างต่อเนื่อง

(๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี และการวัดผลประเมินผล

(๔) จัดทำภาระงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานด้านบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๕) ประสานความร่วมมือกับชุมชน ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๖) เป็นผู้แทนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในกิจการทั่วไป และประสานเครือข่ายการพัฒนา เด็กปฐมวัย

(๗) นิเทศ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(๘) จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในและรายงานประเมินตนเอง

(๙) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ครูผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๕) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

(๖) อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด

(๗) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๘) จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

(๙) จัดทำวิจัยในชั้นเรียน

(๑๐) จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน

(๑๑) จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล

(๑๒) ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน

(๑๓) พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน

(๑๔) จัดให้มีการประเมินพัฒนาการผู้เรียน

(๑๕) จัดระบบธุรการในชั้นเรียน

- (๑๖) รวบรวมผลงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ
- (๑๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่

- (๑) สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก
- (๒) มีการพัฒนาตนเองในทางวิชาการ และอาชีพ ใฝ่หาความรู้ และพัฒนาตนเอง

อยู่เสมอ

- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๑๒ พี่เลี้ยงเด็ก มีหน้าที่

- (๑) สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก
- (๒) มีการพัฒนาตนเองในทางวิชาการ และอาชีพ ใฝ่หาความรู้ และพัฒนาตนเอง

อยู่เสมอ

- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบอาหาร มีหน้าที่

- (๑) ประกอบอาหารให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการสำหรับเด็กเล็ก รวมถึงการจัดสถานที่ประกอบอาหาร เครื่องครัวให้สะอาดเป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๑๔ ภารโรง มีหน้าที่

- (๑) ทำความสะอาด รักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และมีความปลอดภัยสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๑๕ บุคลากรอื่นๆ ให้มีหน้าที่ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ข้อ ๑๖ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๒) ผู้นำทางศาสนา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนชุมชนต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลวังไผ่ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนผู้ประกอบการภายในเขตเทศบาลตำบลวังไผ่ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๗) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกกรรมการ ๑ คน เป็นประธาน และให้นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ เป็นที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการตามข้อ ๑๖ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการคัดเลือกได้อีก

ถ้ากรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้เลือกกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างลงโดยเร็ว และกรรมการผู้เข้ามาแทนให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระกรรมการตามข้อ ๑๗ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย

- (๒) ลาออกโดยหนังสือต่อประธานคณะกรรมการ
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๑๙ การประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ในการประชุม ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกรรมการคนใดโดยเฉพาะกรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าห้องประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

การบริหารและการจัดการ

ข้อ ๒๐ การบริหารจัดการ/ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยงาน ดังนี้

- (๑) งานด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) งานด้านบุคลากร
- (๓) งานด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- (๔) งานด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร
- (๕) งานด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน
- (๖) งานด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- (๗) ด้านธุรการ

ให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณากำหนดให้มีผู้รับผิดชอบแต่ละงาน โดยแบ่งงานและมอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ โดยคำนึงถึงความพร้อมของบุคลากร ลักษณะปริมาณงานที่สอดคล้องกัน โดยมุ่งให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๑ การให้บริการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ ให้ยึดแนวทางและหลักการจัดประสบการณ์ตามมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร โดยคำนึงถึงความต้องการของชุมชน ความพร้อม และเหมาะสมของท้องถิ่น

ข้อ ๒๒ การกำหนดระยะเวลาการให้บริการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์การเรียนรู้และการแต่งกายของบุคลากรและเด็กปฐมวัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบ และนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ โดยออกเป็นประกาศของเทศบาลตำบลวังไผ่

ข้อ ๒๓ กรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อประชุม สัมมนา ฝึกอบรม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชน หรือเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติ ให้นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่สั่งปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๑๕ วัน หากเป็นเหตุพิเศษที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติ

สาธารณะ ให้นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่สั่งปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๓๐ วัน โดยให้ทำคำสั่งปิดเป็นหนังสือ และต้องกำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่สั่งปิด

หมวด ๔

การเงิน

ข้อ ๒๔ รายรับและรายจ่าย ตลอดจนวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๕ การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


หมวด ๕

การยุบเลิกหรือย้าย / รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๒๖ การยุบเลิกหรือย้าย / รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นผู้พิจารณาเสนอนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ โดยความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ บรรดาทรัพย์สินต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ยุบเลิก ให้ตกเป็นของเทศบาลตำบลวังไผ่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙


(นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่